УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции коммунального унитарного предприятия «Минский городской центр инжиниринговых услуг»

от 20.12.2024 № 11

План работы

комиссии по противодействию коррупции

коммунального унитарного предприятия

«Минский городской центр инжиниринговых услуг»

на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные лица |
| 1. | Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными лицами требований статей 17 – 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем. | На постоянной основе в течение года | Директор; заместители директора по направлениям деятельности; руководители структурных подразделений; главный бухгалтер |
| 2. | Обеспечивать рассмотрение информации, представлений, поступающих из прокуратуры, иных правоохранительных органов для принятия неотложных мер противодействия коррупции. | По факту поступления, включение рассмотрения на внеочередных заседаниях комиссии | Директор; заместители директора по направлениям деятельности; руководители структурных подразделений; главный бухгалтер |
| 3. | Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе строительной отрасли | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Ответственный за идеологическую работу |
| 4. | Проведение внезапных проверок на предмет наличия товарно-материальных ценностей у материально-ответственных лиц в целях исключения использования вышеуказанных ценностей в личных целях. | На постоянной основе в течение года с рассмотрением выявленных нарушений на заседаниях комиссии  | Главный бухгалтер |
| 5. | Осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции. В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок. | На постоянной основе в течение года | Заведующий сектором нормативно-правового обеспечения |
| 6. | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. | На постоянной основе в течение года | Главный бухгалтер  |
| 7. | На заседаниях комиссии рассматривать вопросы о фактах нецелевого расходования собственных средств, бесхозяйственности, недостачах, хищениях и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств с принятием конкретных мер реагирования. | После получения информации | Директор; заместители директора по направлениям деятельности; руководители структурных подразделений; главный бухгалтер |
| 8. | Проводить анализ работы по улучшению качества оказываемых услуг и снижению обращений граждан | Июнь, декабрь | Директор; заместители директора по направлениям деятельности; руководители структурных подразделений; главный бухгалтер |
| 9. | Контролировать соблюдение установленного порядка договорной дисциплины: своевременность и правильность заключения договоров. Обеспечивать при заключении договоров требования антикоррупционного законодательства.  | На постоянно основе в течение года | Заведующий сектором нормативно-правового обеспечения |
| 10. | Производить контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета с целью сохранности материальных ценностей на предприятии и оплаты труда (в том числе руководителя). | На постоянно основе в течение года | Главный бухгалтер |
| 11. | Проводить анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности и разрабатывать меры по ее снижению. По каждому факту возникновения роста дебиторской задолженности проводить выявление причин ее возникновения с рассмотрением на каждом заседании комиссии. | На постоянной основе | Главный бухгалтер |
| 12. | Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины. | На постоянной основе в течение года с рассмотрением выявленных нарушений на заседаниях комиссии | Начальник отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 13. | Ознакамливать работников об ответственности за коррупционные правонарушения при истребовании у них письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных для государственных должностных и приравненных к ним лиц (ст. 17 Закона «О борьбе с коррупцией»). | При приеме на работу, назначении на должность | Начальник отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства |
| 14. | Принимать по фактам нарушения антикоррупционного законодательства неотложные меры реагирования. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей, не принимающих должных мер по выполнению антикоррупционного законодательства | При выявлении фактов | Директор; заместители директора по направлениям деятельности; руководители структурных подразделений; главный бухгалтер |
| 15. | Обеспечивать изучение антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов. | Март, июль, сентябрь, декабрь | Заведующий сектором нормативно-правового обеспечения |
| 16. | Обеспечивать неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства в части своевременного предоставления информации в правоохранительные органы о ставших известными фактах коррупционных правонарушений. | Март, июль, сентябрь, декабрь | Директор; заместители директора по направлениям деятельности; руководители структурных подразделений; главный бухгалтер |
| 17. | Рассматривать отчеты лиц, ответственных за мероприятия карты коррупционных рисков | Декабрь | Директор; заместители директора по направлениям деятельности; главный бухгалтер |